

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов
Протокол №24 от 06.06.2019 г.
Председатель Общего собрания

 А.В. Покатилов

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия
(бездействие) членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Объединение
строителей Ярославской области» и иных
 обращений, поступивших в Ассоциацию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил определения саморегулируемой организацией видов электронной подписи, используемых при направлении решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение» от 18.02.2016 № 113, иными нормативными правовыми актами РФ, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей Ярославской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, обращений о фактах нарушения членом Ассоциации обязательных требований (условий членства), договорных обязательств, указанных в п. 1.3 настоящего Положения (далее по тексту – жалоба и (или) обращение) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, в части, не урегулированной Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации (далее – Правила контроля).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации (далее по тексту – жалоба) – это документ, направленный в Ассоциацию физическим или юридическим лицом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, содержащий указание на факты нарушения членом Ассоциации обязательных требований (условий членства), определенных в Правилах контроля (далее по тексту – обязательные требования (условия членства)¹), обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, с просьбой (или без таковой) о восстановлении прав и законных интересов заявителя, нарушенных действиями (бездействием) члена Ассоциации, недопущения их нарушений в будущем.

Обращение о фактах нарушения членом Ассоциации обязательных требований (условий членства) (далее по тексту – обращение) – это документ органа государственной власти или органа местного самоуправления, в том числе должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, направленный в Ассоциацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением, о нарушении членом Ассоциации

¹ Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации к обязательным требованиям (условиям членства) отнесены требования законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, требования внутренних документов Ассоциации, исполнение решений ее органов.

обязательных требований (условий членства), обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

Иное обращение (далее по тексту – иное обращение) – документ, поступивший в Ассоциацию, не отвечающий признакам жалобы и обращения, указанным в настоящем пункте Положения.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Жалоба и (или) обращение могут быть поданы заявителем (далее – заявитель) непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

2.2. Жалобы и (или) обращения со всеми приложенными к ним документами, материалами, иными сведениями, поступившие в Ассоциацию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их поступления подлежат передаче в специализированный орган Ассоциации – Комитет по контролю Ассоциации (далее – Комитет по контролю) – для принятия решения о рассмотрении жалобы и (или) обращения либо об отказе в этом.

2.3. Решение о рассмотрении жалобы и (или) обращения либо об отказе в этом принимает председатель Комитета по контролю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления жалобы и (или) обращения в Комитет по контролю.

Указанные решения принимаются и оформляются с помощью программных средств Ассоциации без обязательного документарного оформления таких решений на бумажном носителе.

2.4. В случае принятия решения о рассмотрении жалобы проводится внеплановая проверка в соответствии с предписаниями Правил контроля.

В случае принятия решения о рассмотрении обращения проверка проводится в соответствии с предписаниями Правил контроля с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

Заявитель жалобы, член Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, не приглашаются на заседание Комитета по контролю.

Заявитель жалобы, член Ассоциации, в отношении которого поступила жалоба, в соответствии с ч. 4 ст. 55.14 Градостроительного кодекса РФ приглашаются на заседание специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии – любым из доступных способов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

2.5. Срок рассмотрения жалобы и (или) обращения не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления жалобы и (или) обращения в Ассоциацию.

2.6. В случае прекращения внеплановой проверки по жалобе и (или) обращению по основаниям, установленным Правилами контроля, заявитель

уведомляется о принятии решения о прекращении проверки по жалобе и (или) обращению путем направления ему подписанного Директором Ассоциации или лицом, его замещающим, сообщения об этом по почте, электронной почтой или иным доступным способом, обеспечивающим доставку такого сообщения заявителю, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.7. В случае, если в ходе рассмотрения жалобы и (или) обращения до даты составления акта внеплановой проверки по жалобе и (или) обращению в Ассоциацию от заявителя поступило заявление об отказе от поданной жалобы и (или) обращения, либо если будет установлено и подтверждено, что заявитель не подавал указанную жалобу и (или) обращение, внеплановая проверка по такой жалобе и (или) обращению подлежит прекращению по решению Директора Ассоциации или лица, его замещающего, в течение 3 (трех) рабочих дней соответственно с даты поступления заявления или с даты установления и подтверждения соответствующих обстоятельств, при этом о принятом решении заявитель не уведомляется.

Указанное решение принимается и оформляется в соответствии с абз. 2 п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. О результатах рассмотрения жалобы и (или) обращения Ассоциация направляет заявителю подписанное Директором Ассоциации или лицом, его замещающим, письмо, содержащее краткое указание на результаты рассмотрения жалобы и (или) обращения с приложением копии акта внеплановой проверки, содержащего выводы относительно изложенных в жалобе и (или) обращении фактов, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе и (или) обращении, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в жалобе и (или) обращении, не позднее срока, установленного п. 2.5 настоящего Положения.

В случаях прекращения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным Правилами контроля и п. 2.7 настоящего Положения, указанные документы заявителю не направляются.

2.9. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства в ходе рассмотрения жалобы и (или) обращения Ассоциация уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в ч. 3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении поступившей в Ассоциацию жалобы и (или) обращения являются следующие обстоятельства:

- в жалобе и (или) обращении не содержатся данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) – для физического лица, наименование

организации – для юридического лица), подпись заявителя, его адрес и (или) адрес электронной почты;

– невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы и (или) обращения по доверенности;

– прекращение членства по основаниям, установленным в Ассоциации, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении действий (бездействия), совершения нарушений обязательных требований (условий членства) которого поступила жалоба и (или) обращение, на дату поступления жалобы и (или) обращения;

– текст жалобы и (или) обращения не поддается прочтению (в том числе если жалоба и (или) обращение изложена на иностранном языке и не переведена в установленном действующим законодательством порядке на русский язык);

– обжалуемые действия (бездействие) члена Ассоциации, указание на допущенные им факты нарушения обязательных требований (условий членства) не относятся к определенному Правилами контроля предмету контроля;

– в жалобе и (или) обращении указаны обжалуемые действия (бездействие) члена Ассоциации, факты допущенных им нарушений, по которым Ассоциация ранее проводила проверку и направляла заявителю решение по существу или уведомляла заявителя о прекращении проверки в соответствии с настоящим Положением, и при этом в жалобе и (или) обращении не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам или о ранее прекращенной проверке;

– в жалобе и (или) обращении содержатся нецензурные или оскорбительные слова и (или) выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников или членов Ассоциации, а также имуществу Ассоциации.

О принятом решении об отказе в рассмотрении жалобы и (или) обращения заявитель уведомляется одним из предусмотренных абз. 1 п. 2.8 настоящего Положения способов не позднее срока, установленного п. 2.5 Положения.

2.11. Отсутствие приложенных к жалобе и (или) обращению документов, материалов, иных сведений, несоответствие приложенных документов, материалов, иных сведений требованиям, предъявляемым Правилами контроля к представляемым членами Ассоциации документам, материалам, иным сведениям, не являются основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы и (или) обращения, но влекут последствия, установленные Правилами контроля применительно к нарушению соответствующих требований членом Ассоциации.

2.12. Материалы проверки по жалобе и (или) обращению в случае выявления в ходе такой проверки нарушений в соответствии с Правилами контроля передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциация направляет копию протокола заседания Дисциплинарной комиссии, оформляющего соответствующее решение, в адрес члена Ассоциации, в отношении которого было принято решение, а также в адрес заявителя жалобы и (или) обращения на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Директора Ассоциации.

2.14. Решение Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации в Совет Ассоциации в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения членом Ассоциации копии решения Комиссии, а также в арбитражный суд, в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Организация и проведение внеплановых проверок на основании поступившего в Ассоциацию обращения, указанного в абз. 3 п. 1.3 настоящего Положения, осуществляется в порядке и сроки, установленные Правилами контроля и разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных данным разделом Положения.

3.2. Предметом внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации по поступившему обращению являются нарушения, указанные в таком обращении, в том числе выявленные в ходе проведения проверки указанного члена Ассоциации заявителем обращения.

3.3. Результатом рассмотрения обращения является применение Дисциплинарной комиссией к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия по факту совершения нарушений обязательных требований (условий членства), обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, указанных в обращении, в случае если на дату заседания Дисциплинарной комиссии проверка не будет прекращена по основаниям, установленным п.п. 2.6, 2.7 настоящего Положения.

3.4. На заседание Комитета по контролю по рассмотрению обращения и заседание Дисциплинарной комиссии, указанное в п. 3.3 настоящего Положения, член Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка, и заявитель обращения не приглашаются.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Иное обращение наравне со способами передачи, указанными в п. 2.1 настоящего Положения, может быть направлено на электронный адрес Ассоциации в виде электронного образа документа.

4.2. Рассмотрение иного обращения осуществляется Директором Ассоциации в срок, установленный п. 2.5 настоящего Положения, по итогу которого заявителю иного обращения направляется ответ, подписанный Директором Ассоциации или лицом, его замещающим, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в ином обращении, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в ином обращении.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении поступившего в Ассоциацию иного обращения являются следующие обстоятельства:

- в ином обращении не содержатся данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, наименование организации – для юридического лица), подпись заявителя, его адрес и (или) адрес электронной почты;
- невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст иного обращения по доверенности;
- текст иного обращения не поддается прочтению (в том числе если иное обращение изложено на иностранном языке и не переведено в установленном действующим законодательством порядке на русский язык);
- в ином обращении содержатся нецензурные или оскорбительные слова и (или) выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников или членов Ассоциации, а также имуществу Ассоциации.

4.4. В указанных в п. 4.3 настоящего Положения случаях иное обращение Ассоциацией не рассматривается, ответ в порядке п. 4.2 Положения не направляется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании его утратившим силу вступают в силу с даты внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

В настоящем документе прошито и
пронумеровано 7 (Семь) листов
Председатель Общего собрания Ассоциации
«Саморегулируемая организация
объединение строителей Ярославской

А.В. Покатилов



Объединение
строительной
Ярославской
области

